

Factura Pequeño Contribuyente

GIOVANNA JUDITH , NÁJERA GULARTE
Nit Emisor: 48611913
SERVICIOS PROFESIONALES GIOVANNA NÁJERA
0-037 BARRIO ABAJO, zona 3, SAN JERÓNIMO, BAJA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1AEB4F57-4C69-499B-90FD-D4527B7C0BBB
Serie: 1AEB4F57 Número de DTE: 1281968539
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 20:39:41 ✓
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 20:39:42
Moneda: GTQ

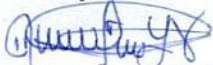
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-45, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-203-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1AEB4F57, número de DTE 1281968539 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Giovanna Judith Nájera Gualarte, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-45 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-203-2025. Conste. Baja Verapaz, 31 de julio de 2025.

(f) 
Giovanna Judith Nájera Gualarte
DPI: 1994 59878 1501

(f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Orea
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752593103071

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 9:25 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 20:39:41
Emisor:	48611913
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES GIOVANNA NÁJERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1AEB4F57-4C69-499B-90FD-D4527B7C0BBB
Serie:	1AEB4F57 ✓
Número del DTE:	1281968539 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250714T20:39:4206:001AEB4F574C69499B90FDD4527B7C0BBB
Fecha de la consulta:	15/07/2025 09:25:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 09:25:09 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48611913
NOMBRE	GIOVANNA JUDITH, NÁJERA GULARTE ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p> <p>Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.</p> 	
Verifique la validez de la presente consulta	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-45 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-203-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Giovanna Judith Nájera Gularte ✓
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos ✓		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: ✓

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo profesional a las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del municipio de Rabinal en cuanto a temas de mejoramiento de la vivienda, reforzando aspectos como la separación de ambientes y administración del hogar rural, importancia de la limpieza de la vivienda y la importancia de la higiene personal, el correcto lavado de las manos y la salud bucal.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo profesional en la planificación de capacitaciones durante el mes de julio y asistencia técnica dirigidas a los diferentes CADER promocionando la participación de las mujeres y jóvenes en las distintas capacitaciones.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Brindé apoyo profesional con acompañamiento de nutricionista de VISAN, a través de la sensibilización y concientización a los miembros de los diferentes CADER se promovió la nutrición en los hogares de las familias rurales, se implementó receta nutritiva incorporando hortalizas y proteína para garantizar el aprovechamiento del recurso local y a la vez garantizar la nutrición.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Brindé apoyo profesional en concientizar y promocionar ante los miembros de los diferentes CADER la oportunidad que representa el crear emprendimientos provenientes de los excedentes de los productos agropecuarios.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Brindé apoyo profesional en concientizar a los jóvenes integrantes de los CADERS sobre la importancia de estar organizados y crear emprendimientos rurales para mejorar las condiciones económicas de sus familias.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyo profesional participando en la reunión de COMUSAN para coordinar actividades que permitan unir esfuerzos para mejorar las condiciones de los hogares rurales de Rabinal especialmente de los niños con DA, bajo este marco se capacito a los miembros de la COMUSAN sobre practica de receta nutritiva incorporando las hortalizas y la proteína animal con el fin primordial que desde los distintos espacios institucionales se pueda tener mayor incidencia.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo en el municipio de Rabinal realizando todas las actividades concernientes a la AMER, cumpliendo con las metas POA, participando en reuniones, capacitando y asistiendo técnicamente a los CADER. Así mismo participe en taller de FAO-Zarc y taller de seguridad alimentaria.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Giovanna Judith Nájera Gularte
 DPI: 1994 59878 1501
 Celular: 4123 9714

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Salvador Herrera Perea
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
 MAGA BAJA VERAPAZ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 802014

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **26565**

GRADO:
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **HAJERA GULARTE GIOVANNIA JUDITH**
de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **20/05/2025**

NOTA: 1. Esta **CERTIFICACION** es válida únicamente en su ORIGINAL extendida por el Colegio
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original
3. Original Contenido en Colegiado

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **NAJERA GULARTE GIOVANNA JUDITH**,
Colegiado **36565**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 10 de enero de dos mil veinticinco.

Episte Paz
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt